



株式会社 JAL スカイ 2025 年度 新卒正社員 募集要項

1. 募集コース

A. 正社員グローバルフィールドコース（総合職）

JAL グループの空港運営を支える中核会社の基幹社員として、JAL グループや JAL スカイの企業経営を担う【人財】となることが期待されています。そのため、早期の段階から旅客サービス、オペレーションの双方を経験し、羽田・成田空港にとどまらず、JAL グループ国内外空港や間接業務の部署などで様々な業務を経験します。

そして、将来的には JAL グループ及び JAL スカイ経営の意思決定に深く関与し、会社目標達成の責任を負う「JAL グループ全体の経営のトップマネジメント」を目指します。

B. 正社員メインベースコース（一般職）

JAL グループの基幹空港である羽田・成田空港での実務のプロフェッショナルとして、空港ハンドリングや空港運営のトップマネジメントを担う【人財】となることが期待されています。旅客サービスでの入社後、基本的な業務を習得した後、オペレーションや空港で習得したスキルを活かせる他部門への異動で様々な業務を経験し、トップマネジメントに向けた基礎を培います。

そして、将来的には空港ハンドリングのトップマネジメントや空港運営の最高責任者といった「空港運営のトップマネジメント」を目指します。

注 1：グローバルフィールドコースとメインベースコースの併願はできません。

注 2：2024 年度期中正社員メインベースコースとの併願はできません。

注 3：入社後は原則として旅客サービス業務を担当いただき、その後のキャリアとして本人の適正・希望によりステーションオペレーション業務を担当する場合があります。

2. 業務内容

（入社直後）JAL グループ、および JAL が受託している外国航空会社の旅客サービス業務

（変更範囲）将来的にステーションオペレーション部門や間接部門など会社が定める全ての業務に従事いただく場合があります。

3. 採用予定人数

A. 正社員グローバルフィールドコース（総合職）・・・10 名程度

B. 正社員メインベースコース（一般職）・・・250 名程度

※今後の事業計画により採用予定人数は変更になる場合があります。

4. 勤務地

（入社直後）東京国際空港（羽田）、または成田国際空港

（変更範囲）JAL グループが就航する空港及び JAL グループ事業所

※メインベースコース（一般職）は原則転居を伴う異動は発生しませんが、会社の事業計画や本人の希望や適性に鑑みて、転居を伴う異動が発生する場合があります。

5. 入社年月日

A.B ともに 2025 年 4 月以降、会社が指定する日

6. 応募資格

- (1) 学歴：A. 2022年4月～2025年3月に大学院、4年制大学を卒業、または卒業見込みの方
B. 2022年4月～2025年3月に大学院、4年制大学、短期大学、専門学校、高等専門学校を卒業、または卒業見込みの方

- (2) 勤務条件：① 勤務形態：土・日・祝日を含む交替制（シフト）勤務
（原則として、勤務4日、休日2日のパターンとする）
※但し、将来的に配属先によっては、平日週5日の普通勤務形態もあり。
② 休日数：年間122日
③ 所定就業時間：月間の平均実働時間158時間
以下の時間帯のうち、早朝・深夜を含む原則1日あたり実働7時間45分
※長短勤務や運航ダイヤ変更などに伴う時間変更の可能性あり

勤務対象時間

<東京国際空港> 00:00～24:00の間

<成田国際空港> 05:30～24:00の間

- (3) 住居等：①公共交通機関がない時間は各事業所から40km圏内で送迎制度あり
※弊社指定のシステムで測定し、範囲外となる場合は範囲内への転居が必要です。
②入寮希望者は空き状況に応じて会社が指定する寮に居住可能
③空港近辺に居住の場合、一定の条件を満たせば住宅補助制度あり
- (4) 英語能力：英検2級、もしくはTOEIC550点程度以上の英語力を有する方が望ましい。

7. 応募方法

- (1) プレエントリー

下のURLよりプレエントリーを行ってください。

プレエントリーが済みますとID番号が付与され、マイページ画面へのログインができるようになります。その後、マイページ上でエントリーシートの提出方法や適性検査の受検方法、選考日程などをご案内いたします。

※jalsky2025@saiyo.jpよりメールが返信されますので、必ずPCのアドレスをご登録ください。

携帯電話のアドレスもご登録される場合は設定にご注意ください。

「プレエントリーはこちら」

<https://mypage.3050.i-webs.jp/jalsky2025/>



- (2) エントリーシートの提出

エントリーシートについての詳細はマイページ画面にてご案内いたします。

- (3) 適性検査の受検

適性検査についての詳細はマイページ画面にてご案内いたします。

A. グローバルフィールドコース（総合職）は、エントリーシートの提出をもちまして、正式エントリーとなります。

※エントリー締切：4月18日（木）13:00

B. メインベースコース（一般職）は、エントリーシートの提出、並びに WEB 適性検査の受検完了をもちまして、正式エントリーとなります。

※エントリー締切：5月13日（月）13:00

8. 選考方法・日程

A. グローバルフィールドコース（総合職）

選考方法：書類選考、面接試験、適性検査等

※詳細はマイページにてお知らせいたします。

B. メインベースコース（一般職）

選考方法：書類選考、面接試験、適性検査等

※詳細はマイページにてお知らせいたします。

9. 入社後の待遇

- (1) 初任給 : A. 月給 **233,000 円** B. 月給 **203,000 円**
※試用期間 3 カ月（待遇に変更はありません）
- (2) 諸手当 : 時間外勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当、年末年始手当、近地住宅奨励制度、航務管理者手当、扶養手当、単身赴任手当（国内）など
- (3) 通勤費 : 当社規程に基づき支給
- (4) 昇給・賞与 : 定期昇給/年 1 回
賞与/年 2 回（夏期・冬期）支給 ※会社業績等に応じて追加支給
- (5) 休暇 : 年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後・育児・介護休暇あり
- (6) 福利厚生 : 各種社会保険適用、日本航空健康保険組合加入、制服貸与、財形貯蓄、社宅・寮、JAL グループ従業員持株会制度、産前産後・育児・介護休職制度、育児短時間勤務、
- (7) 教育制度 : 体験搭乗制度、新入社員入社基礎教育、階層別研修、JAL フィロソフィ勉強会、安全教育、マネジメント（ステップアップ研修、フォローアップ研修）研修、職種別教育、JAL グループ各種合同研修、通信教育など

以上