



株式会社 JALスカイ

## 2023 年度期中 正社員グローバルフィールドコース 募集要項

### 1. 募集コース：グローバルフィールドコース

### 2. 業務内容

JAL グループの空港運営を支える中核会社の基幹社員として、将来的には、羽田・成田を中心とした国内外空港や JAL スカイの企業経営の中核を担える【人財】となることを期待しています。

その為に、羽田・成田空港のみならず、JAL グループ国内外空港や間接業務、JAL グループ内のさまざまな部署を経験することを想定しています。

※初期配属は原則として旅客サービス業務を担当いただきます。

### 3. 採用予定人数：5 名程度

※今後の事業計画により採用予定人数は変更になる場合があります。

### 4. 勤務地：東京国際空港（羽田）、成田国際空港

（日本航空株式会社含むグループ会社への出向もあります）

※初期配属は東京国際空港（羽田）または成田国際空港となります。

### 5. 入社年月日：2024 年 1 月以降、会社が指定する日

### 6. 応募資格

(1) 学歴：2009 年 4 月～2018 年 3 月に大学院、4 年制大学を卒業の方（学部・学科不問）

(※) 2023 年 期中メインベースコースにご応募いただいた方の併願はできません。

(2) 勤務条件：国内外問わず勤務可能な方。

① 勤務形態：土・日・祝日を含む交替制（シフト）勤務

（原則として、勤務 4 日、休日 2 日のパターンとする）

※但し、将来的に配属先によっては、平日週 5 日の普通勤務形態もあり。

② 休日数：年間 110 日

但し、羽田空港国際線旅客サービス担当は、年間 122 日とする。

※2024年4月以降を目途に、その他部署においても年間122日に変更予定。

③ 所定就業時間：月間の平均実働時間158時間

以下の時間帯のうち、早朝・深夜を含む原則1日あたり実働7時間25分

但し、羽田事業所国際線旅客サービス担当は、原則1日あたり実働7時間45分

※上記休日数の変更に伴い、その他部署においても原則1日あたり実働7時間45分に変更予定

※長短勤務や運航ダイヤ変更などに伴う時間変更の可能性あり

勤務対象時間

<東京国際空港> 00:00~24:00の間

<成田国際空港> 05:30~24:00の間

- (3) 住居等：①公共交通機関がない時間は、一定の範囲内で送迎制度あり  
②入寮希望者は空き状況に応じて会社が指定する寮に居住可能  
③空港近辺に居住の場合、一定の条件を満たせば住宅補助制度あり

- (4) その他：①航空業界の就業経験がある方が望ましい  
②英語能力：英検2級、もしくはTOEIC550点程度以上の英語力を有する方が望ましい

## 7. 応募方法

### (1) プレエントリー

下のURLよりプレエントリーを行ってください。

プレエントリーが済みますとID番号が付与され、マイページ画面へのログインができるようになります。その後、マイページ上でエントリーシートの提出方法や適性検査の受検方法、選考日程などをご案内いたします。

※jalsky2024@saiyo.jpよりメールが返信されますので、必ずPCのアドレスをご登録ください。携帯電話のアドレスもご登録される場合は設定にご注意ください。

≪[プレエントリーはこちら](https://mypage.3050.i-webs.jp/jalsky2024/)≫

<https://mypage.3050.i-webs.jp/jalsky2024/>



### (2) エントリーシートの提出

エントリーシートについての詳細はマイページ画面にてご案内いたします。

### (3) 適性検査の受検

適性検査についての詳細はマイページ画面にてご案内いたします。

**エントリーシートの提出をもちまして、正式エントリーとなります。**

**※エントリー締切：2023年10月23日（月）13:00**

## 8. 選考方法・日程

(1) 選考方法：書類選考・面接試験・適性検査等（予定）

(2) 日程：2023年10月下旬～11月上旬頃 ※詳細はマイページにてお知らせいたします。

## 9. 入社後の待遇

(1) 初任給：業務経験・社会人経験年数などを考慮し、当社規定により決定いたします。

※試用期間 3 カ月（待遇に変更はありません）

(2) 諸手当：時間外勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当、年末年始手当、近地住宅奨励制度、航務管理者手当、扶養手当、単身赴任手当（国内）など

(3) 通勤費：当社規程に基づき支給

(4) 昇給・賞与：定期昇給/年 1 回

賞与/年 2 回（夏期・冬期）支給 ※会社業績等に応じて追加支給

(5) 休暇：年次有給休暇、季節特別休暇、慶弔休暇、産前産後・育児・介護休暇あり

(6) 福利厚生：各種社会保険適用、日本航空健康保険組合加入、制服貸与、財形貯蓄、社宅・寮、JAL グループ従業員持株会制度、産前産後・育児・介護休職制度、育児短時間勤務、JAL スタッフトラベル制度など

(7) 教育制度：新入社員入社基礎教育、階層別研修、JAL フィロソフィ勉強会、安全教育、マネジメント（ステップアップ研修、フォローアップ研修）研修、職種別教育、JAL グループ各種合同研修、通信教育など

(8) 転勤の有無：将来的に国内外の空港に転勤の可能性有。

以上